**BİLDİRİ YAZIM KURALLARI**

**SAYFA DÜZENİ**

Bildirilerin yazımında, sayfanın üst ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bırakılır. Başlık ve dipnotları da içermek üzere, metin yazılarının eni en çok 15.5 cm, boyu en çok 24.2 cm olur. Bildiri metinleri 20 sayfa uzunluğunu aşmamalıdır. Makalenin ana başlığı 12 punto olmalı ve sayfaya ortalanmalıdır. Yazar isimleri ana başlığın altına 10 puntoyla yazılmalı; unvan ve kurum bilgileri dipnot (\*) verilerek sayfanın altında belirtilmelidir.

**YAZI BİÇİMİ VE PUNTO**

Yazı biçimi Times New Roman, başlıkların boyutu 12, metin boyutu ise 11 punto olmalıdır. İngilizce makalelerin Türkçe özeti, Türkçe makalelerin ise İngilizce özeti ile anahtar kelimeleri 10 puntoyla yazılmalıdır.

**PARAGRAFLAR VE SATIR ARALIKLARI**

Paragraflar 1 cm içeriden başlatılır; metinde satırlar 1.5 (bir buçuk) satır aralığı ile yazılır ve paragraflar arasında 6 nk boşluk bırakılır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise, satırlar 1 (bir) satır aralığı ile yazılır.

**ATIFLAR**

Bildirilerde “metin içinde atıf” ve “dipnot” yöntemlerinden birisi uygulanır. 40 kelimeyi geçen atıflar 10 puntoyla paragraf halinde yazılmalıdır.

**METİN İÇİNDE ATIF YÖNTEMİ**

**Örnek:**

“Terimler, bilim ve sanat kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir” (Özdemir 1973:

18).

**Yazarın Adını Anarak Atıf Yapma**

**Örnek:**

Yeni Klasik Görüş’ün temelini Rasyonel Beklentiler Hipotezinin oluşturduğunu ileri süren

Lucas (1985: 94), konunun sosyal-siyasal yönünü bir ayrıntı gibi görürken…

**Birkaç Yazara Birlikte Atıf**

**Örnek:**

Bu sözcüklerin anlamları hakkında bilinen çeşitli tanımlar yapılagelmiştir (Yıldırım 1966;

Karaser 1973).

**DİPNOT ATIF YÖNTEMİ**

**Kitaplara Atıf**

**Örnek 1:** Kitaplar için

Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe İlkeleri ve Uygulaması, 7. Basım, Turhan Kitabevi,

Ankara 1989, s. 137.

**Örnek 2:** Çeviri kitaplar için

Ernest Gellner, Uluslar ve Ulusçuluk, (çev. Büşra E. Bahar-Günay G. Özdoğan), İstanbul

1992, s. 28.

**Makalelere Atıf**

**Örnek :** Makaleler için

Mehmet Kaplan, “Değişen Türkiye”, Kaynaklar Dergisi, Cilt: 4, Sayı: 2, 1985, s. 2-3.

**Örnek 2:** Çeviri makaleler için

Ernst E. Hirsch, “İktidar ve Hukuk,” (çev. Hayrettin Ökçesiz), Hukuk Araştırmaları, Cilt: 2,

Sayı: 3, 1987, s. 44.

**Birden Fazla Yazarlı veya Birden Fazla Esere Atıf**

**Örnek:**

Mehmet Kaplan, Fuat Köprülü, Kültür ve Dil, 1982, s. 35.

**Derleme Kitaplara ya da Derleme Kitaplardaki Makalelere Atıf**

**Örnek:** Derleme kitap için

Hüsnü Erkan (der.), Sosyal Piyasa Ekonomisinin Rekabet Boyutu, 1992, s. 44.

Guy Standing; Victor Tokman (ed.), Towards Social Adjustment-Labour Market Issues in

Structural Adjustment, 1991, s. 5-52.

**Web Üzerinden Kaynaklara Atıf**

Örnek:

S. Çaycı, Aşırı Akımlarla Mücadele: Almanya Örneği.

http://www.asam.org.tr/temp/temp631.pdf (09.11.2008) **KAYNAKÇA**

**Kitaplar**

**Örnek:** Tek yazarlı kitaplar için

Kuran, Selami. Uluslararası Deniz Hukuku, Arıkan Kitabevi, İstanbul 2006.

**Makaleler**

**Örnek 1**: Tek yazarlı makaleler için

1) Kaplan, Mehmet. “Değişen Türkiye”, Kaynaklar Dergisi, Cilt: 4, Sayı: 2, 1985, 2-3.

**Örnek 2:** Birden çok yazarlı makaleler

1) Özcan, Mehmet; Mehmet Arıcan. “AB Ceza Adalet Sisteminde Göçmen Kaçakçılığı ve

İnsan Ticareti”, Uluslararası Hukuk ve Politika, Cilt: 4, Sayı: 15, 2008, 1-37.

**EKLER**

Bildiri metninin akışını bozan ve/ya da anlaşılmasını zorlaştıran fazla şekil, fotoğraf

ve çizelgeler, hesaplama çizelgeleri, eşitlikler, yazılımlar, grafik ve haritalar ya da çalışmanın

çeşitli bölümlerine ilişkin özel örnekler, metnin EKLER bölümü altında, metin içindeki

kullanım yerleri ve sıraları dikkate alınarak verilebilir.